

サプライヤ情報管理

With Texas Instruments

アジェンダ

- コースの目的
- TIの調達から支払いのポータル
- ポータルへのアクセス
- ポータルのナビゲーション
- サプライヤセルフサービスメンテナンス

AGENDA

コースの目的



このコースを修了すると、次のことができるようになります。

- アプリケーションの登録とアクセス
- アプリケーション内で会社情報を管理・検索する
- 会社の連絡先を作成および管理する
- さまざまな変更リクエストを実行して、会社の情報を維持する

Source to Pay Portal for Texas Instruments

テキサス・インスツルメンツの調達から支払ソースの移行

- TIでは、グローバルレベルで調達から支払のプロセスを大幅に改善しています。このプロジェクトは3フェーズで展開されます。
- サプライヤ情報管理モジュールの重要な機能として、サプライヤエンゲージメントは、現在の電子メールおよび電話ベースのプロセスから、安全なWebベースのポータル内での情報の保守に移行します。
- この初期導入の機能には、次のものが含まれます。
 - 自動オンボーディング、登録、およびセルフメンテナンス機能（複数のサプライヤ連絡先の機能、銀行情報の管理など）
 - ドキュメントをアップロードおよび管理するための安全なリポジトリ

今後の展開

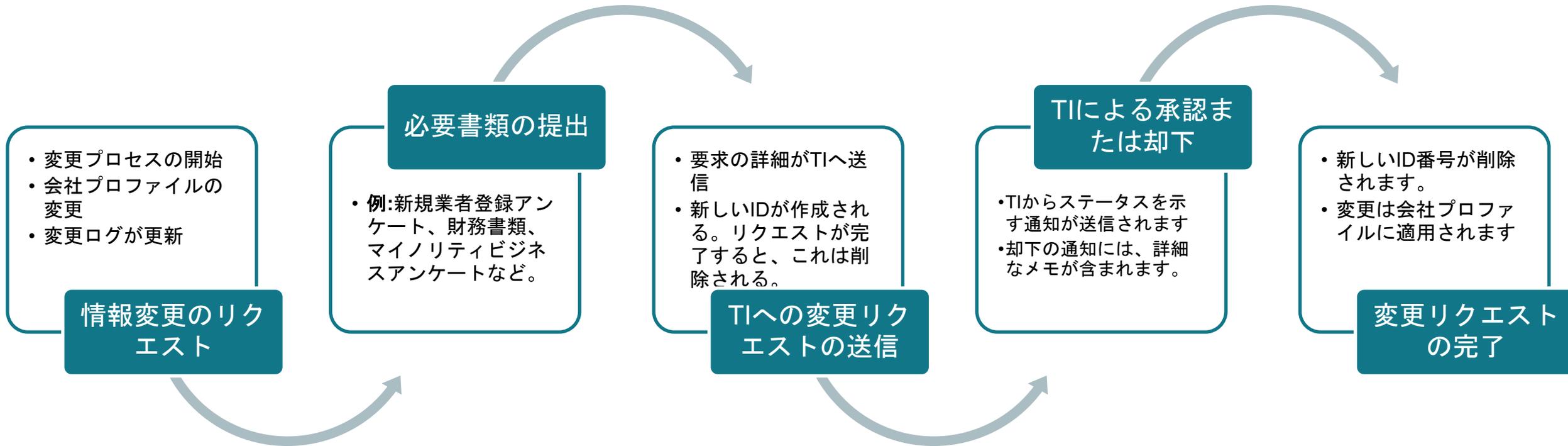
- 今後のフェーズには、以下の物が含まれます
 - PO発行および回答機能の向上
 - サプライヤ向けの高度な請求機能（POから請求書へのフリップ）と一元化された請求ハブ
 - eCatalogの広範な導入により、TIとサプライヤのエンゲージメントをより迅速かつ自動化
 - MRPコラボレーション機能の強化により、需要主導の資材要求に対するコミュニケーションを改善
- プラットフォームの詳細については、[サポート](#)ページにアクセスして「Source to Pay」を検索してください。

サプライヤに対するサプライヤポータル使用の利点

- プラットフォームを使用したTIとのシームレスなコラボレーション
- 1つのアプリケーションでTIとのすべての通信を実現
- サプライヤによる重要な情報の自己管理
 - 会社情報
 - 名前と住所
 - Tax ID情報
 - 銀行情報
 - アカウントの表示
 - セールス
 - 品質
 - 買掛金

サプライヤ情報管理 (SIM)

・ 情報変更プロセス



サプライヤ情報管理 (SIM)

このポータルを使用すると、サプライヤは会社の重要な情報をメンテナンスできます。

アカウントの種類

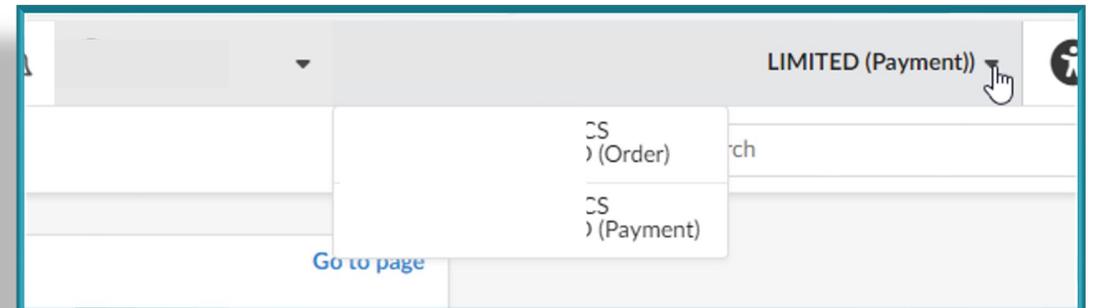
- Order Accounts : TIが発注する場所を決定します。
- Payment Accounts : TIが支払いを行う場所を決定します。



TIとの契約に必要なアカウントタイプごとに異なるID番号が割り当てられます。

アカウントの種類を確認するには、住所セクションのタイトルを確認し、画面の右上隅にある会社名をクリックします。

Field	Order Address	Payment Address
Address Label		
Address Line 1 / PO Box	2324 Street	123 Street
Address Line 2		
Zip Code	75195	75126
City	Houston	Dallas
Country	UNITED STATES	UNITED STATES
State/Province/District	Texas	Texas



サプライヤ情報管理 (SIM)

こちらのポータルを使用すると、サプライヤは会社の重要な情報を維持できます。

アップデートのタイプ

- 会社名
- 銀行データ
- Tax ID
- 住所
- 電話番号
- 連絡先
- 認定書類など (ISO.IATFなど)



変更リクエストごとに新しいID番号が作成されます。この番号は、変更リクエストがTIによって承認されると削除されます。

ポータルへのアクセス

アプリケーションへのリンク

(このリンクは、ポータルがアクティブ化された後にのみアクセスできます。TIはその時点で電子メール通知を送信します)。

サプライヤ登録

- システムにアクセスするには、登録プロセスを完了する必要があります。
- TIから提供されたユーザIDまたは電子メールを使用してパスワードを作成するよう指示する詳細が記載された電子メールが送信されます。

- アプリケーションリンクにアクセスしたら、電子メールを入力して“Lost your password ?”をクリックします。
- 指示に従って、アカウントのパスワードを設定します。

Welcome to the Texas Instruments' Purchase to Pay Supplier Portal!

IDENTIFICATION

Login*

Password*

Login

Lost your password?

Help Desk: support-ti@ivalua.com
FR: +1 75 64 50 87
US: +1 469 522 2599
SG: +65 6577 1178

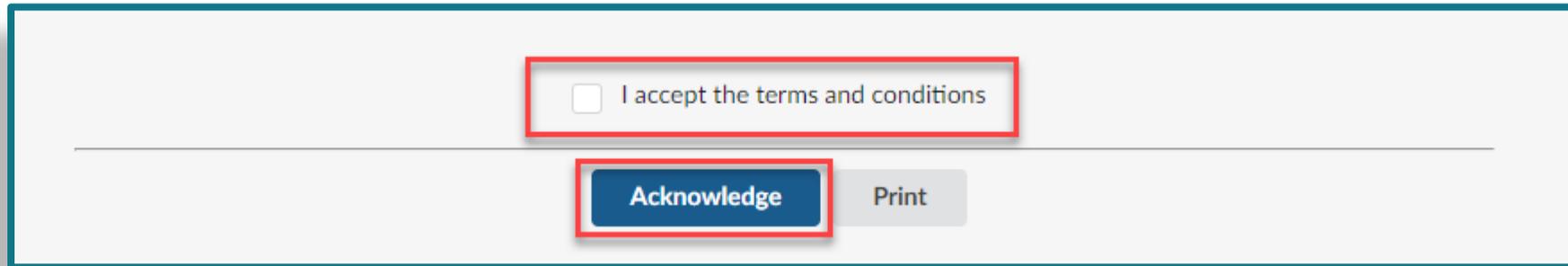
Want to be a TI Supplier? Register Here

- Metals Purchasing Strategy
- Technical Requirements

In the coming months, additional collaborative features will be added to the portal including:

一般利用規約

- システムに初めてログインする場合は、一般利用規約を確認して同意する必要があります。
 - 確認後、[*I accept the terms and conditions*]を選択します。
 - [Acknowledge]をクリックします



A screenshot of a user agreement form. The form is enclosed in a light gray box with a dark blue border. At the top center, there is a checkbox followed by the text "I accept the terms and conditions". This checkbox and text are enclosed in a red rectangular box. Below this, there is a horizontal line. Underneath the line, there are two buttons: a blue button labeled "Acknowledge" and a gray button labeled "Print". The "Acknowledge" button is also enclosed in a red rectangular box.

その他の連絡先

- 貴社の登録担当者（社内担当者）として、貴社とTIとの関係に関する連絡を受け取ります。
- 会社の設定に追加の連絡先が必要な場合は、[連絡先]タブでアカウント設定プロセスを開始できます。
 - これについては、後で詳しく説明します。
- クライアント連絡先には、TIのリソースに関する連絡先情報が含まれます。

Internal Contacts				
Contact	Login ⓘ	Position	Role	Status
John Paul	jpaul@supplier.com		Supplier admin	Active
Susan Thomas				Active

Client Contacts				
Contact ⌵	Email ⌵	Profiles	Last Name ⌵	First Name ⌵
Test TI	titest@email.com	Commodity Procurement Team (CPT) / Responsible (Supplier Management)	Test	TI

ポータルナビゲーション

サプライヤホームページ

- アプリケーションにアクセスすると、サプライヤポータルに自動的に移動します。

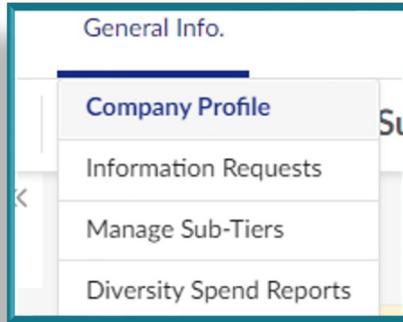
The screenshot displays the Texas Instruments Supplier Portal. The header includes the UAT logo, the Texas Instruments logo, and the text 'General Info.' and 'Supplier Portal'. The main content area is divided into several sections:

- Announcement:** A message stating that the user has logged onto the supplier portal and is the one-stop shop for business transactions. It includes contact information: `contact@ivalua.com` and `Phone : +1 545 454 XXXX`.
- Onboarding Progress:** A list of four items, each with a green checkmark:
 - Registration (Onboard Pending)
 - Preparation (Gather Information)
 - Enrollment Rev. (Review Information)
 - Active Supplier (Onboard Complete)
- Validations:** A section with a warning icon and the text: 'The following items may require your attention: Change request in progress'. A 'Go to page' link is visible in the top right corner of this section.
- Performance Scoring:** A section titled 'Extranet - Scoring' with the message: 'No data was found. Try changing the filter criteria.'
- Spend Analysis:** A section titled 'Spend Analysis' with the message: 'Cube is not available. Process the following cubes buyer_default or contact an administrator.'

On the right side of the page, there are two circular indicators: 'Active Orders' with a '0' and 'Invoices' with a '0'.

サプライヤホームページ (続き)

TIとの関係に関連する情報を表示できる画面上部のオプション。

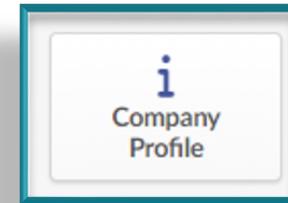


メニューオプション：

- Company Profile – 貴社の情報
- Information Request – TIに提供されるドキュメント
- Manage Sub Tiers – 使用できません
- Diversity Spend Reports – 使用できません

画面の左側に追加のオプションがあります。

- 会社情報を参照すると、会社の情報が表示されます。



サプライヤホームページ（続き）

Announcement

You have now logged onto our supplier portal. This portal is the one-stop shop for all of your business transactions with us.
Please note that in doing business with us, you agree to abide by the supplier code of conduct and policies we uphold.

If you encounter any issues, you may consult this [LINK](#) for a list of our video FAQs. You may also contact our helpdesk directly for assistance at :

contact@ivalua.com
Phone : +1 545 454 XXXX

Announcementsで、TIは重要な情報をすべてのサプライヤと共有します

Onboarding Progress は、オンボーディングプロセスのステータスと変更リクエストのアラートが表示されます。

オンボーディングプロセスが完了すると、4つの緑色のチェックマークが表示されます。

Onboarding Progress

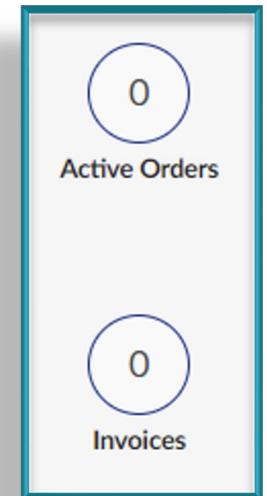
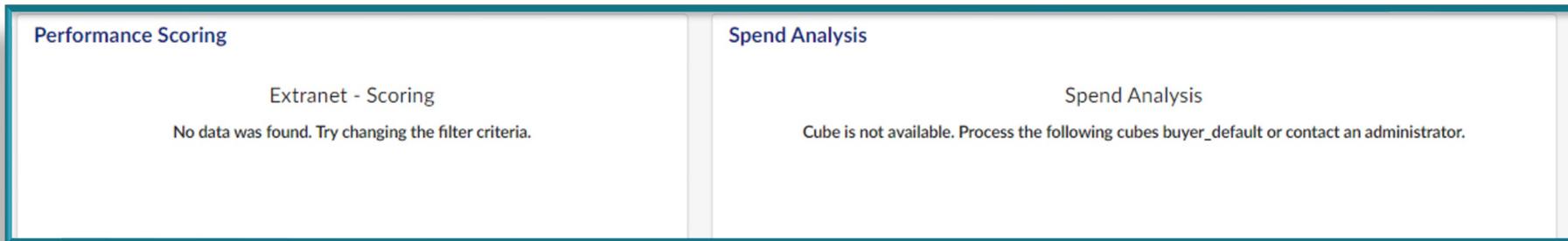
 Registration Onboard Pending	 There is no item requiring your attention at the moment.
 Preparation Gather Information	
 Enrollment Rev. Review Information	
 Active Supplier Onboard Complete	

Validations [Go to page](#)

Validations は、保留中のアクションが表示されます

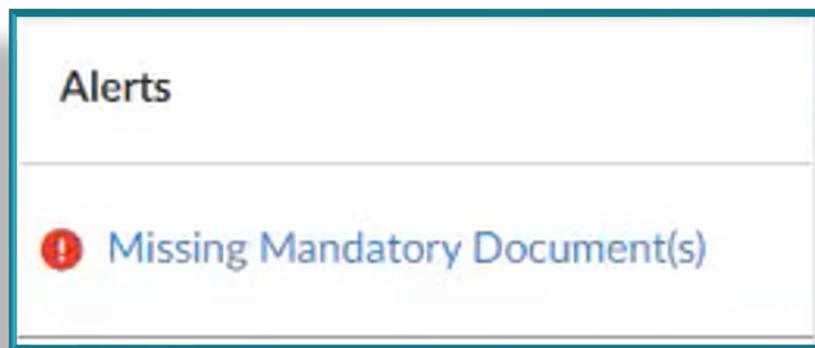
サプライヤホームページ（続き）

- 次のダッシュボードはデフォルトですが、現時点では使用されません。
 - Performance Scoring
 - Spend Analysis
 - Active Order
 - Invoices



アラート

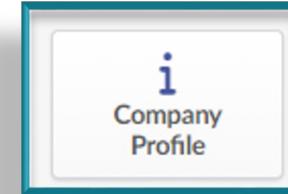
- オンボーディングまたは変更リクエストの処理中に、画面の右側にアラートが表示される場合があります。
- アラートには、TIから必要な情報が示されます。
- 各アラートをクリックすると、データを入力する必要がある画面に移動します



- 必要な情報を入力し、[保存]をクリックします。

Company Information

- Company Profileをクリックすると、会社の情報を表示できます。



このタブの情報：

- Company Name
- Order or Payment Address
- Minority Business Identifiers
- Legal Information

The screenshot displays the 'Company Info Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Houston)' page. The left sidebar contains a menu with 'Company Information' highlighted. The main content area is divided into three columns: 'Company', 'Order Address', and 'Legal Information'. The 'Company' column includes fields for Supplier (Test Supplier), Doing Business As (DBA), Corporate Name, Website, NAICS Code, MWBE Categories, Minority Business Representation (Native American), and Company Full Time Staff (not contractor) size. The 'Order Address' column includes fields for Address Label, Address Line 1 / PO Box (2324 Street), Address Line 2, Zip Code (75195), City (Houston), and Country (UNITED STATES). The 'Legal Information' column includes fields for Legal Form, Place Of Registration, Shared Capital, Year of creation, Tax ID Type (Social Security Number (SSN)), EIN / SSN (00000000), DUNS, and a checkbox for 'Do you have a tax exemption certificate?'. A 'Save' button and an 'Answer Questionnaire' button are visible at the top right of the page.

Contacts

- **Internal Contacts**—ポータルにアクセスする必要がある会社の連絡先のリストを提供します。
 - 主に次の3つのタイプの連絡先があります。
 - **Supplier Admin**- すべてのアカウントタイプに必要であり、TIからの連絡を受け取ることになります。必ずだれか設定してください。
 - サプライヤの最初の連絡先は、追加の連絡先を入力する責任があります。手順は後で説明します。
 - **PO Recipient**—order accounts に必要であり、注文書に関連する連絡を受け取ります。
 - **Accounts Receivable**—payment accounts に必要であり、支払いに関連する情報を受け取ります。
- **Client Contacts** -サプライヤ・プロフィールに関する質問がある場合に連絡を取ることができるTIの連絡先のリストを提供します。

Internal Contacts				
Contact	Login ⓘ	Position	Role	Status
John Paul	jpaul@supplier.com		Supplier admin	Active
Susan Thomas				Active

Client Contacts				
Contact ⌵	Email ⌵	Profiles	Last Name ⌵	First Name ⌵
Test TI	titest@email.com	Commodity Procurement Team (CPT) / Responsible (Supplier Management)	Test	TI

Documents & Certs

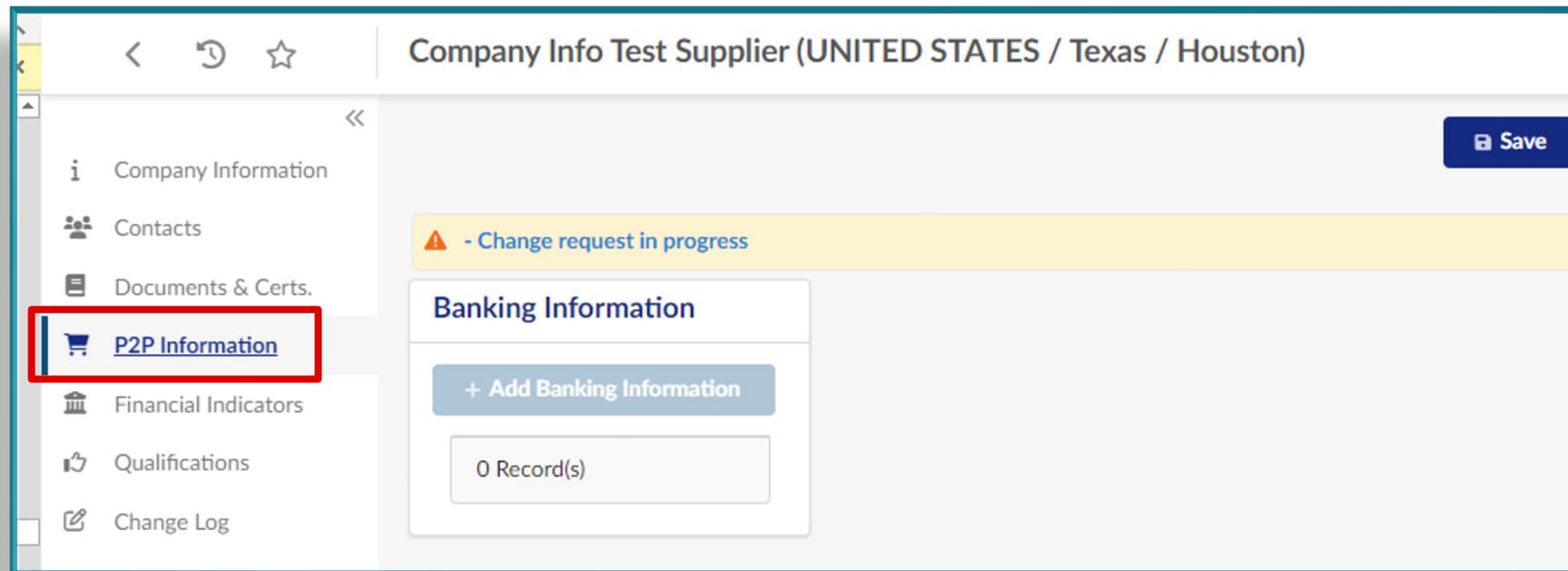
- 貴社のすべてのドキュメントと証明書を保存します。
- オンボーディングプロセスの一部として完了する必要があるアンケートがあります。
 - 注意：赤の項目は、ドキュメントが申請されていないことを示します。

The screenshot shows the 'Company Info Test Supplier' page for a user in the 'UNITED STATES / Texas / Dallas' region. The left sidebar has a red box around the 'Documents & Certs' menu item. The main content area is divided into several sections:

- Keywords and Status:** Search fields for keywords and status, with checkboxes for 'Archived Documents' and 'Missing Required Documents'.
- Tax Document/Tax Registration Certificate:** A table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, Status. One record is shown: 'Form W9' (highlighted in red).
- Questionnaire:** A table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, Status. Two records are shown: 'Questionnaire (Worldwide)' (Owner: John Paul, Status: ✓) and 'US Questionnaire' (highlighted in red).
- MWBE Certifications:** A section header at the bottom.

P2P Information

- P2P Informationタブは、銀行情報を保存および更新するために使用します。
 - これは、Payment accounts にのみ適用されます。
 - 1つの支払い口座にリンクできるのは、1つの銀行口座のみです。



Financial Indicators

- このタブには、Dunn & Bradstreetから提供された財務情報が表示されます。
 - Dunn & Bradstreetから財務情報が返されない場合は、財務アンケートに記入する必要があります。
- 財務指標は、order accounts にのみ必要です。
- Zスコアが表示されます。

The screenshot shows a web application interface for 'Company Info Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Houston)'. The left sidebar contains a menu with 'Financial Indicators' highlighted in a red box. The main content area is divided into two sections: 'Indicators' and 'Charts'. The 'Indicators' section contains a table with the following data:

Code	Values of financial indicators	Bid Currency
Domestic Ultimate DUNS		pers.
Global Ultimate DUNS		pers.
netWorth		
Profit Before Taxes		
Retained Earnings*	10,000.00	(User)
Supplier Evaluation Risk		pers.
Supplier Stability Index		pers.
Total Assets*	10,000.00	(User)
Total Liabilities*	10,000.00	(User)
Working Capital*	10,000.00	(User)
Z Score		
Revenue		USD
Capital		USD

The 'Charts' section displays a line chart for the year 2023, comparing Revenue (blue line) and Net income (red line). Below the chart, there is a 'Year' dropdown menu set to 2023 and a 'KPI' section with the following items:

- Liabilities / Capital
- Operating profit / Revenue
- Cash Flow Margin (CF/CA)
- Dept capacity (Financial debt / CAF)

Qualifications

- “Qualifications”タブからTIに提出されたアンケートのリストが提供されます。
- “Answer Questionnaire”ボタンからアンケートに回答できます。
 - アンケートの開始日は、**未来の日付にすることはできません。**
- アンケートを保存したら、編集（鉛筆アイコン）を使用して回答を表示します。
 - **アンケートを保存した後は、変更できません。** 新しいアンケートを提出するには、変更リクエストが必要です。

Company Info Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Houston)

Save | Answer Questionnaire

⚠ - Change request in progress

Additional Information

Country we are purchasing from

Supplier Commodities

Comment (Supplier)

Questionnaires

Campaign	Progress	Status	Date
Anti-Corruption Compliance	100%	Approved	1/23/2024
Confirmations	100%	Approved	1/23/2024

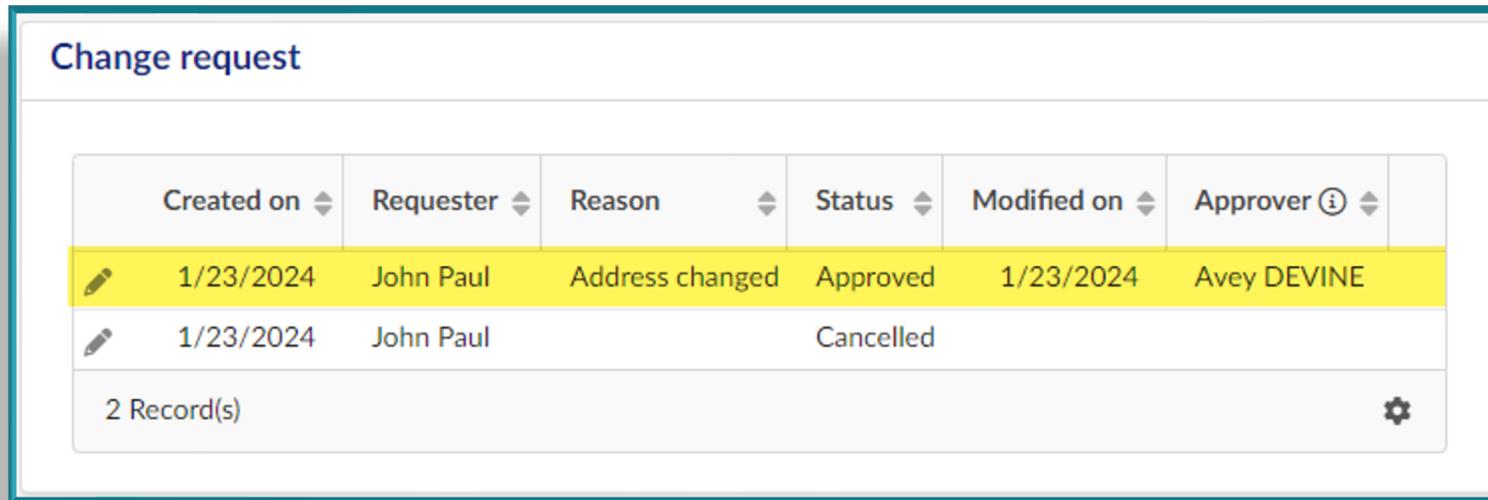
2 Record(s)

Customer References

Add Reference

Change Log

- 貴社から送信された変更リクエストのログを表示します。
 - このタブを使用して、変更リクエストのステータスをモニターできます。



	Created on ▾	Requester ▾	Reason ▾	Status ▾	Modified on ▾	Approver ⓘ ▾	
	1/23/2024	John Paul	Address changed	Approved	1/23/2024	Avey DEVINE	
	1/23/2024	John Paul		Cancelled			

2 Record(s) 

サプライヤセルフサービスメンテナンス

データの管理

変更リクエストと新規アカウントの設定

変更リクエスト

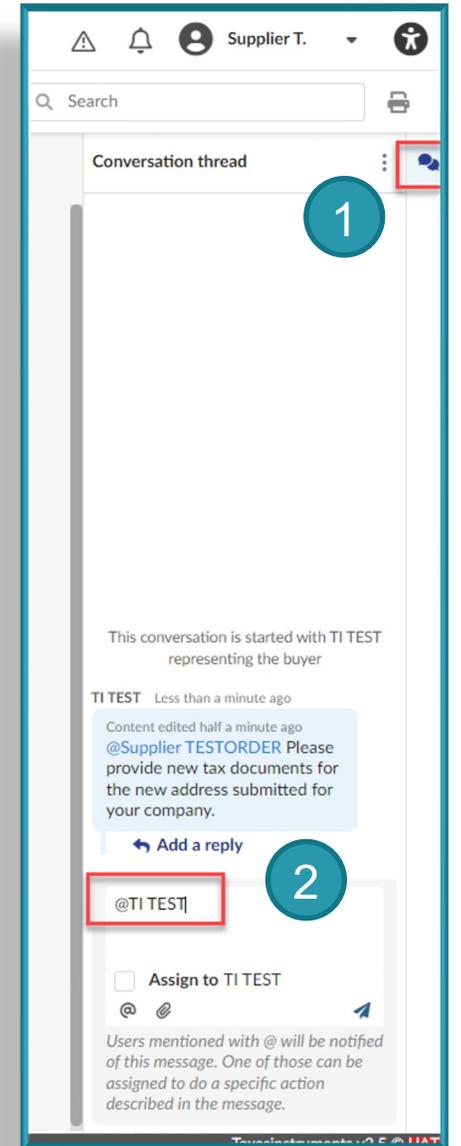
- 実行できる変更には、次のような種類があります。
 - 会社名
 - 銀行データ
 - Tax ID
 - 電話番号
 - 住所
 - 貴社ご連絡先
 - 新しいドキュメントまたは認定書 (ex.ISO等)

新規アカウントの設定

- ただし、**会社名**と**Tax ID**の両方を変更する必要がある場合は、新しいアカウントを設定する必要があります。
 - また、無効になったアカウントを無効にするようにリクエストする必要があります。
- このタイプの変更リクエストを送信しようとする、システムによってリクエストがキャンセルされ、TIから新しいリクエストを開始するよう指示されます。

Portal Conversation

- TIは、情報を伝達するために”Conversations”を使用します。
 - メールを使用するかわりに、質問をしたり、TIからの要求に応答したりする際に使用します
 - 例:会社の住所変更に必要な書類を共有する時
 - Conversations 機能は、画面の右側にあります。 ①
 - “@name“を使用して、連絡または応答しようとしているTIの連絡先にタグを付けてください。 ②



サプライヤセルフサービスメンテナンス

会社情報の変更

会社情報の変更

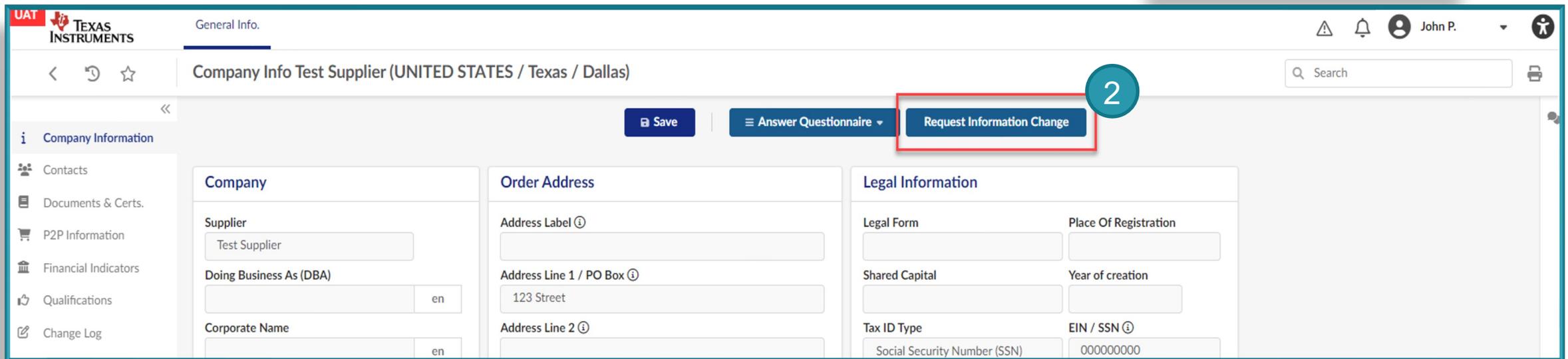
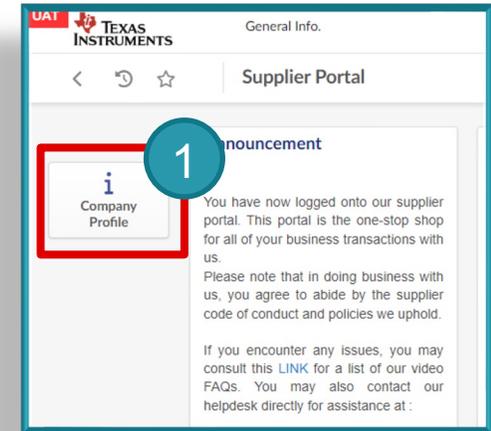
- 情報変更のタイプ：
 - 会社名
 - 住所
 - Tax ID/SSN
 - マイノリティビジネス指標
 - Doing Business AS (DBA) 情報

- 次のスライドでは、情報変更リクエストの2つの例（住所変更と納税者番号変更）を紹介します。

住所変更

手順 1 : サプライヤポータルでホームページで Company Profile をクリックします。

手順 2 : “Request Information Change” をクリックします。



住所変更

手順3：変更リクエストタイプの選択

- 変更リクエストタイプは、変更理由の選択にのみ使用されます。システムの機能は駆動しません。

手順4：変更リクエストの理由を入力する

General Info. Company Change Request Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Dallas)

Reason for Change Request

Change Request Types: Company Information Update

Reason for change request: Address changed

Company Information:

- Supplier*: Test Supplier
- Doing Business As (DBA): en
- Corporate Name: en
- Website:
- NAICS Code:
- MWBE Categories:
- Minority Business Representation:

Business Registration/Tax Form Address:

- Address Label:
- Address Line 1 / PO Box: 123 Street
- Address Line 2:
- Zip Code: 75123
- City: Dallas
- Country: UNITED STATES
- State/Province/District: Texas

Legal Information:

- Legal Form:
- Place Of Registration:
- Shared Capital:
- Year of creation:
- Tax ID Type: EIN / SSN
- Social Security Number (SSN): 000000000
- DUNS:
- Do you have a tax exemption certificate?:

手順5：会社の住所更新

Change Request Types: Company Information Update

Reason for change request: Address changed

Company Information:

- Supplier*: Test Supplier
- Doing Business As (DBA): en
- Corporate Name: en
- Website:
- NAICS Code:
- MWBE Categories:

Business Registration/Tax Form Address:

- Address Label:
- Address Line 1 / PO Box: 2324 Street
- Address Line 2:
- Zip Code: 75195
- City: Houston
- Country: UNITED STATES
- State/Province/District: Texas

Legal Information:

- Legal Form:
- Place Of Registration:
- Shared Capital:
- Year of creation:
- Tax ID Type: EIN / SSN
- Social Security Number (SSN): 000000000
- DUNS:
- Do you have a tax exemption certificate?:

住所変更

住所情報が更新されたら、次の手順を実行します。

手順6 : Documents & Certs タブをクリックします。

手順7:更新されたビジネス登録および税務書類を提供する

必要な情報についてご質問がある場合は、TIの担当者までご連絡ください。

The screenshot displays the 'Company Info Test Supplier' page in the Texas Instruments portal. The left sidebar shows the 'Documents & Certs' tab selected, indicated by a red box and a blue circle with the number '6'. The main content area shows the 'Tax Document/Tax Registration Certificate' section, with the 'Add Tax Document/Tax Registration Certificate' button highlighted by a blue circle with the number '7'. Below this, there is a table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, and Status. The table contains one record: 'Form W9 *'. Below the table, there is a 'Questionnaire' section with an 'Add Questionnaire' button and a table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, and Status. The table contains two records: 'Questionnaire (Worldwide)' and 'US Questionnaire *'. The 'Owner' for the 'Questionnaire (Worldwide)' record is 'John Paul' and the 'Status' is '✓'. The 'MWBE Certifications' section is partially visible at the bottom.

住所変更

手順8 : Submit Change Requestをクリックします。

The screenshot shows a web form titled "Company Change Request Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Dallas)". A blue circle with the number "8" is positioned in the top right corner. A red box highlights the "Submit Change Request" button. The form is divided into several sections:

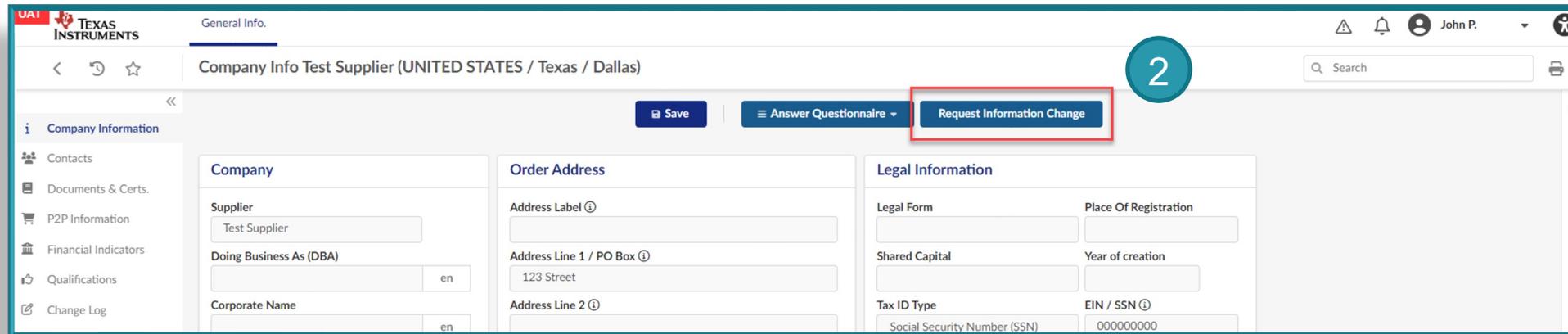
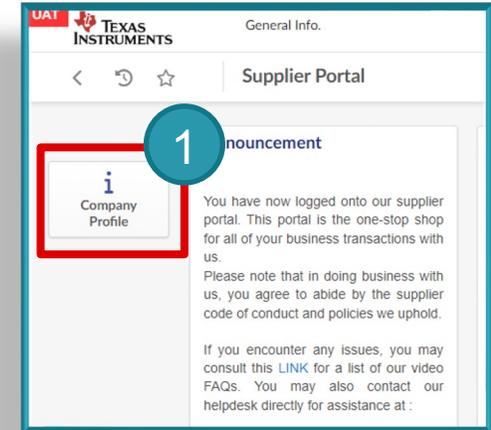
- Reason for Change Request:** Includes "Change Request Types" (Company Information Update) and "Reason for change request*" (Address changed).
- Company:** Includes fields for "Supplier*", "Doing Business As (DBA)", "Corporate Name", "Website", "NAICS Code", and "MWBE Categories".
- Business Registration/Tax Form Address:** Includes fields for "Address Label", "Address Line 1 / PO Box", "Address Line 2", "Zip Code", "City", "Country", and "State/Province/District".
- Legal Information:** Includes fields for "Legal Form", "Place Of Registration", "Shared Capital", "Year of creation", "Tax ID Type", "EIN / SSN", "DUNS", and "Do you have a tax exemption certificate?".

 リクエストが送信されると、TIはこの変更リクエストを確認し、承認または却下します。追加情報は、“Conversations”を使用して共有されます。

Tax ID変更

手順 1 : サプライヤポータルのホームページで Company Profile をクリックします。

手順2 : Request Information Changeをクリックします。



Tax ID変更

手順3：変更リクエストタイプの選択

- 変更リクエストタイプは、変更理由の選択にのみ使用されます。システムの機能は駆動しません。

手順4：変更リクエストの理由を入力する

Reason for Change Request

Change Request Types: Additional Information Update

Reason for change request*: New tac id for Test Supplier

ステップ5：Tax IDの更新

Legal Information

Tax ID Type*: EIN / SSN

Social Security Number (SSN): 00000001

Tax ID変更

Tax ID情報が更新されたら、次の手順を実行します。

手順6： Documents & Certs タブをクリックします。

手順7:新しい税書類を提供する

必要な情報についてご質問がある場合は、TIの担当者までご連絡ください。

The screenshot shows the 'General Info' page for 'Company Info Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Dallas)'. The left sidebar has a red box around the 'Documents & Certs' tab, with a blue circle containing the number '6' next to it. The main content area has a blue button labeled 'Add Tax Document/Tax Registration Certificate' with a blue circle containing the number '7' next to it. Below this button is a table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, and Status. The table contains one record: 'Form W9 *'. Below the table is a 'Questionnaire' section with an 'Add Questionnaire' button and another table with columns: Att., Type, Document Name, Validity begin date, Validity end date, Owner, and Status. This table contains two records: 'Questionnaire (Worldwide)' and 'US Questionnaire *'. The 'Owner' for the first record is 'John Paul' and the 'Status' is '✓'. The 'MWBE Certifications' section is partially visible at the bottom.

Tax ID変更

- 手順8 : Submit Change Request をクリックします。

The screenshot displays the 'Company Change Request' form for a 'Test Supplier' in the 'UNITED STATES / Texas / Houston' region. The form is divided into several sections: 'Reason for Change Request', 'Company', 'Business Registration/Tax Form Address', and 'Legal Information'. The 'Reason for Change Request' section includes a dropdown for 'Change Request Types' (set to 'Additional Information Update') and a text field for 'Reason for change request' (containing 'New tac id for Test Supplier'). The 'Company' section includes fields for 'Supplier', 'Doing Business As (DBA)', 'Corporate Name', 'Website', and 'NAICS Code'. The 'Business Registration/Tax Form Address' section includes fields for 'Address Label', 'Address Line 1 / PO Box', 'Address Line 2', 'Zip Code', 'City', and 'Country'. The 'Legal Information' section includes fields for 'Legal Form', 'Place Of Registration', 'Shared Capital', 'Year of creation', 'Tax ID Type' (set to 'Social Security Number (SSN)'), 'EIN / SSN' (set to '000000001'), 'DUNS', and 'Do you have a tax exemption certificate?'. The 'Submit Change Request' button is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 8.

 リクエストが送信されたら、TIはしい税務書類を確認します。この情報は、“Conversations”を使用して共有されます。

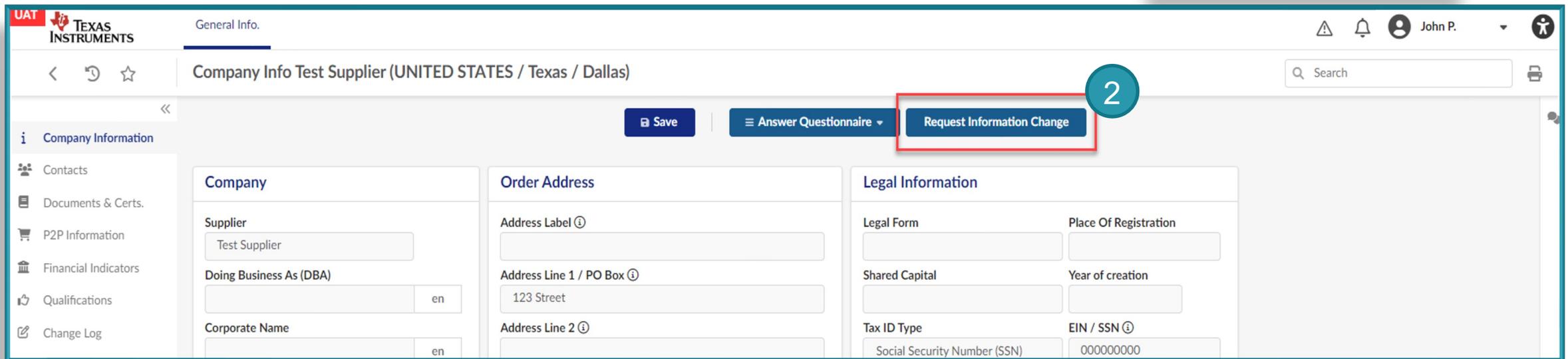
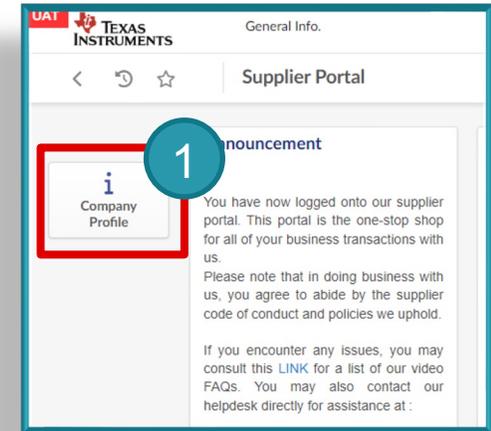
サプライヤセルフサービスメンテナンス

連絡先

新規連絡先の作成

手順1： サプライヤポータルで Company Profile をクリックします。

手順2： Request Information Change をクリックします。



新規連絡先の作成

手順3：変更リクエストタイプの選択

- 変更リクエストタイプは、変更理由の選択にのみ使用されます。システムの機能は駆動しません。

手順4：変更リクエストの理由を入力する

3

4

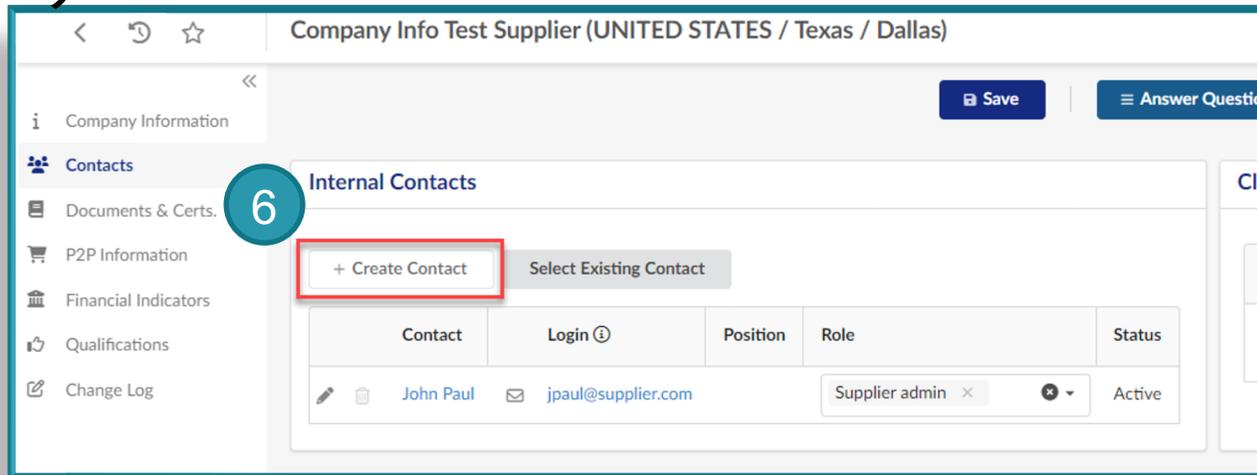
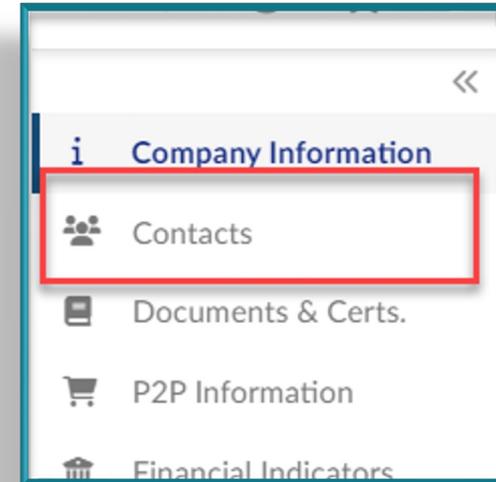
新規連絡先の作成

- 必要なときに連絡を取るためのアクティブな関係者がいることを確認するために、連絡先をメンテナンスする必要があります。

手順5：画面の左側にある Contacts タブ をクリックします。

手順6：Create Contact をクリックします

5



新規連絡先の作成

- 手順7:必要な詳細を入力します。

- 名
- 姓
- Eメール
- 電話番号

Supplier Contact Management

Identity

Prefix First Name* Last Name*

sthomas@supplier.com Susan Thomas

Contact Function Position Internal Identifier

List of languages English

Phone

Phone* 555-555-5555

Cell Phone

Fax

Photo

Add a picture

- 手順8 : Save and Close をクリックします

Save Save & Close Close

- 手順9 : 連絡先の役割を選択する

- PO Recipient–注文書を受信するために必要です。
- Accounts Receivable–支払に関連する連絡を受信するために必要です
- その他の連絡先はオプション

Internal Contacts

+ Create Contact Select Existing Contact

Contact	Login	Pr	Role	Status
John Paul	jpaul@supplier.com		Supplier admin	Active
Susan Thomas			PO recipient	Active

Accounts Receivable

Forecast Manager

Quality

Sales person

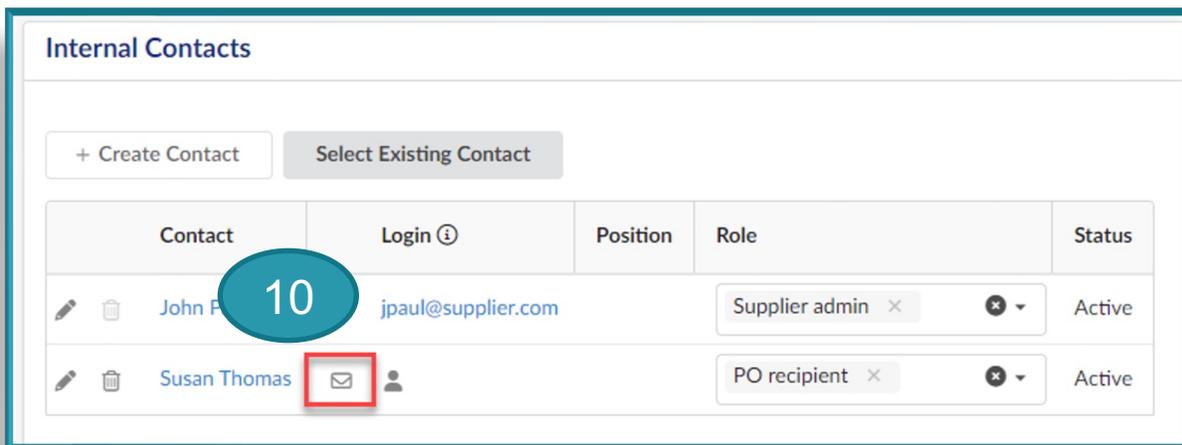
Supplier admin

Technician

新規連絡先の作成

- 連絡先を作成して役割を割り当てたら、連絡先を登録するように招待する必要があります。

手順10:封筒をクリックして、追加の連絡先に登録招待メールを送信します。

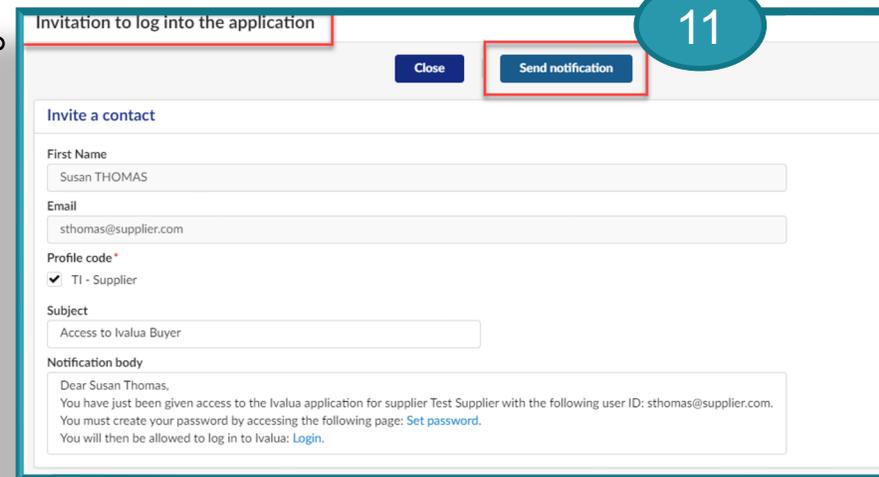


Internal Contacts

+ Create Contact Select Existing Contact

Contact	Login ⓘ	Position	Role	Status
John P	jpaul@supplier.com		Supplier admin ×	Active
Susan Thomas			PO recipient ×	Active

手順11: アプリケーションにログインするための招待ウィンドウで Send Notification をクリックします。



Invitation to log into the application

Close Send notification

Invite a contact

First Name
Susan THOMAS

Email
sthas@supplier.com

Profile code*
 TI - Supplier

Subject
Access to Ivalua Buyer

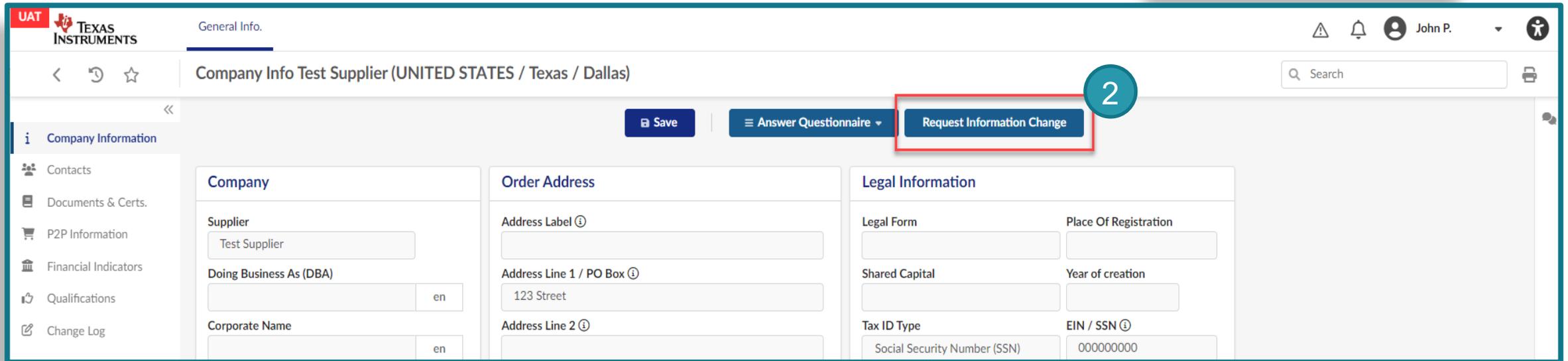
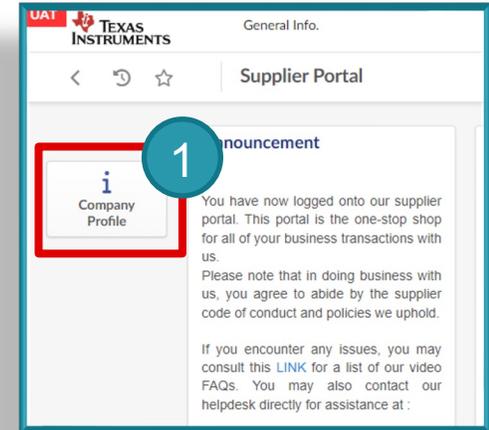
Notification body
Dear Susan Thomas,
You have just been given access to the Ivalua application for supplier Test Supplier with the following user ID: sthas@supplier.com.
You must create your password by accessing the following page: [Set password](#).
You will then be allowed to log in to Ivalua: [Login](#).

アカウントのパスワードを作成するために必要な電子メールを受け取ります。

連絡先の編集または削除

手順1： サプライヤポータルのホームページで Company Profile をクリックします。

手順2： Request Information Change をクリックします。



連絡先の編集または削除

手順3：変更リクエストタイプの選択

- 変更リクエストタイプは、変更理由の選択にのみ使用されます。システムの機能は駆動しません。

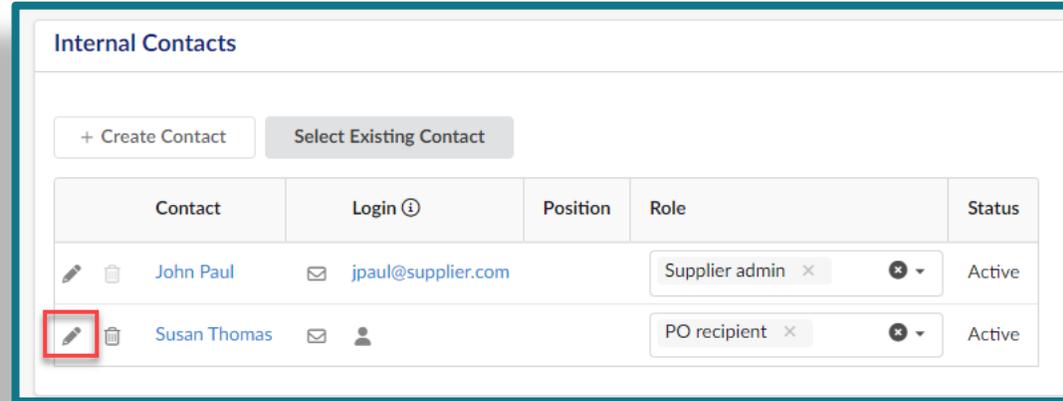
手順4：変更リクエストの理由を入力する

3

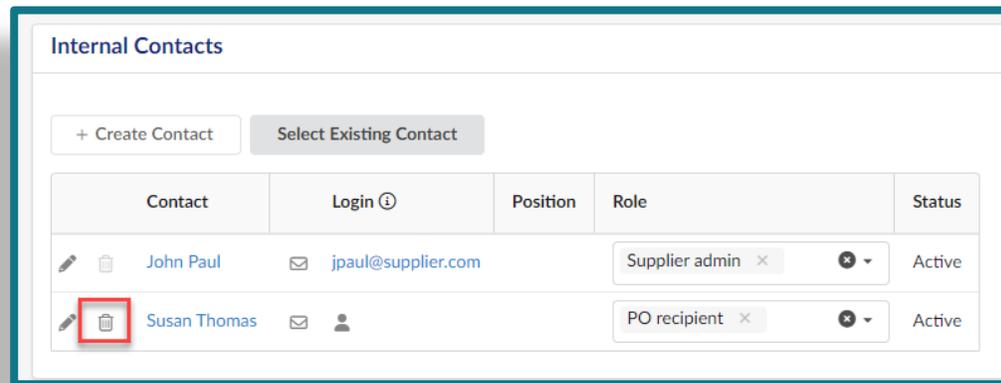
4

連絡先の編集または削除

- 既存の連絡先を編集するには、[編集]（鉛筆アイコン）をクリックします。
 - 変更の例としては、姓、メールアドレス、電話番号などがあります。



- 連絡先を削除するには、[削除] (ゴミ箱アイコン)をクリックします。



サプライヤセルフサービスメンテナンス

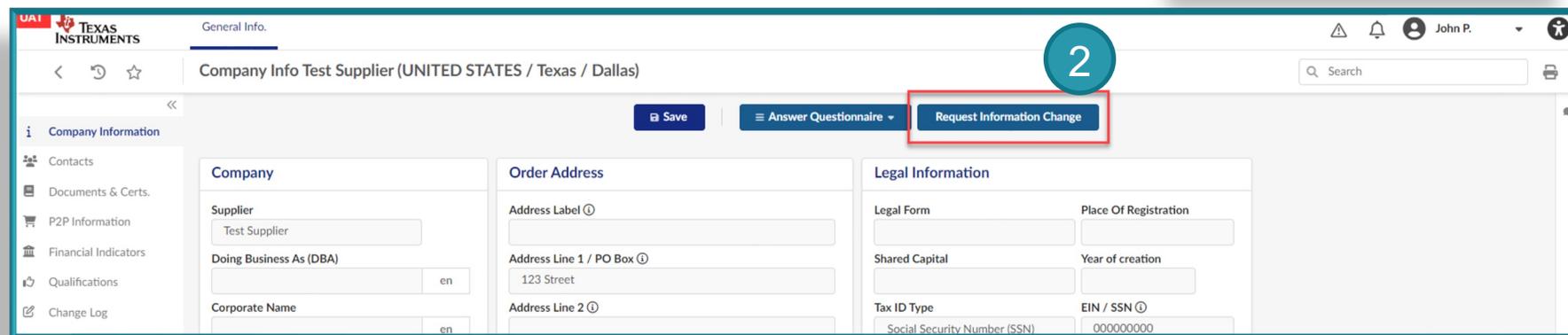
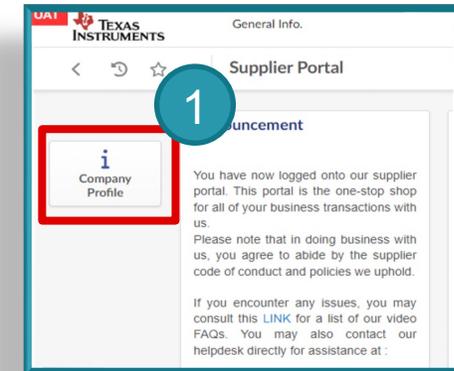
銀行情報

銀行情報の更新

- 銀行情報は支払い口座にのみ適用されます。
- 1つの支払い口座にリンクできる銀行口座は1つだけです。
- 銀行情報の変更を開始するには、まず既存の銀行情報を削除する必要があります。

手順1：Company Profileをクリックします

手順2：Request Information Change をクリックします。



銀行情報の更新

手順3：変更リクエストタイプの選択

- 変更リクエストタイプは、変更理由の選択にのみ使用されます。システムの機能は駆動しません。

手順4：変更リクエストの理由を入力します。

手順5：P2P Information をクリックします。

手順6：[削除]（ゴミ箱アイコン）をクリックして、既存の銀行情報を削除します。

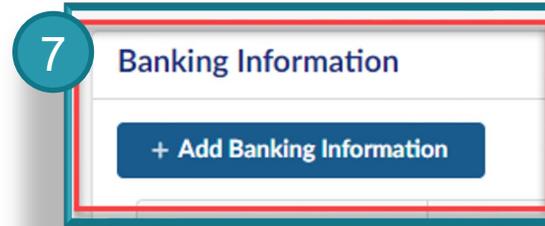
UAT TEXAS INSTRUMENTS
General Info.
Company Change Request Test Supplier (UNITED STATES / Texas / Dallas)
Save Cancel Submit Change Request
Reason for Change Request
Change Request Types Reason for change request*
Banking Data Update New banking information for payments
Company Business Registration/Tax Form Address Legal Information
Supplier* Test Supplier
Doing Business As (DBA) en
Address Label 123 Street
Legal Form Place Of Registration
Shared Capital Year of creation

Company Information
Contacts
Documents & Certs.
P2P Information
Financial Indicators
Qualifications

Banking Information
+ Add Banking Information
Name Bank Key
BANK OF AMERICA
1 Record(s)

銀行情報の更新

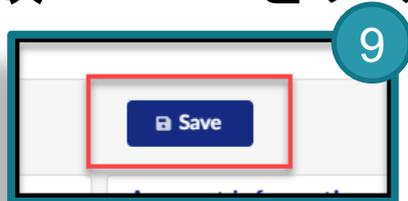
手順7 : Add Banking Information
をクリックします。



手順8 : 銀行情報の記入（国により必要な情報は異なります）

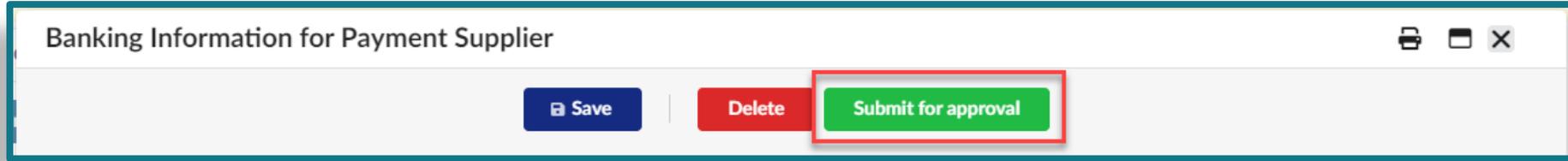
- Bank Key
- Name on Account
- Account Number
- Routing Number

手順9 **Save** をクリックします。

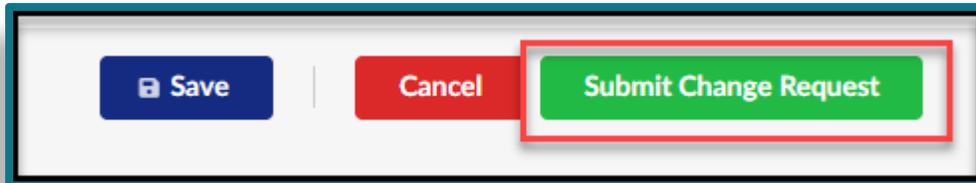
A screenshot of a web form titled "Banking Information for Payment Supplier". The form is divided into two main sections: "Bank Information" and "Account Information". In the "Bank Information" section, the "Bank Key" field is highlighted with a red box and contains the value "BANK OF AMERICA: 1210000248". In the "Account Information" section, the "Name on Account" field is highlighted with a red box and contains "Supplier Name". Below it, the "Account Number" field is highlighted with a red box and contains "751232861". To the right of the "Account Number" field, the "Routing Number" field is highlighted with a red box and contains "121000035". A blue circle with the number "8" is positioned to the left of the "Bank Key" field. At the top of the form, there are buttons for "Save", "Submission Complete", and "Answer Questionnaire".

銀行情報の更新

手順10 : Submit for approvalをクリックして承認ルートに回します。



手順11 : Submit Change Requestをクリックします。



リクエストが送信されると、nsKnoxにつながり、新しい銀行情報が検証されます。TIはリクエストを確認し、承認します。追加情報“Conversations”を使用して共有されます。

サプライヤセルフサービスメンテナンス

財務指標

財務指標

- 財務指標は、order accounts にのみ必要です。
- 財務指標はDun & Bradstreetが利用可能な場合に表示されます。
- 利用できない場合は、TIから財務アンケートの提出依頼が行きます。

手順1 : Risk Center & Financial Indicators をクリックします。

手順2:財務情報の入力して下さい。

手順3 : Financial Questionnaire をクリックします。



リクエストが送信されると、TIが確認して回答します。

The screenshot shows the 'Supplier Overview' interface. The left sidebar contains a menu with 'Risk Center' highlighted. The main content area is divided into 'Year' (set to 2023) and 'KPI' sections. The 'KPI' section lists various financial metrics with input fields and dropdown menus. The 'Submit Financial Questionnaire' button is located in the top right corner.

Code	Values of financial indicators	Bid Currency
Domestic Ultimate DUNS	<input type="text"/>	pers. <input type="text"/>
Global Ultimate DUNS	<input type="text"/>	pers. <input type="text"/>
netWorth	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profit Before Taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retained Earnings*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplier Evaluation Risk	<input type="text"/>	pers. <input type="text"/>
Supplier Stability Index	<input type="text"/>	pers. <input type="text"/>
Total Assets*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Liabilities*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Working Capital*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z Score	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Revenue	<input type="text"/>	USD <input type="text"/>
Capital	<input type="text"/>	USD <input type="text"/>
Operating profit (EBIT)*	<input type="text"/>	USD <input type="text"/>
Net income	<input type="text"/>	USD <input type="text"/>

コースのまとめ



このコースにご参加いただき、ありがとうございました。

これで、次のことができるようになります。

- アプリケーションの登録とアクセス
- 会社情報の検索
- 会社の連絡先作成および管理
- 会社情報の管理

ありがとうございました